



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"

"Ciencia y Tecnología que transforman"

Clave: PR-ADC-01

Página: 1 de 25

Revisión: 05

Fecha de emisión:



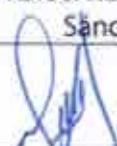
18-Febrero-2014

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

**PROCEDIMIENTO PARA PROMOCION DE
ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y
EXTRACURRICULARES**

Elabora	Revisa	Autoriza
Responsable del Departamento de Actividades Deportivas y Culturales	Jefe del Departamento de Calidad	Secretario Académico
Lic. Adriana Gabriela Javier Arias	Ing. Raúl Reyes Cruz	Ing. Rafael René Anguiano Sanchez
		



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

INDICE

	Página
1.- Objetivo.....	3
2.- Alcance.....	3
3.- Diagrama de Procesos	3
4.- Responsabilidades y Autoridades	3
5.- Términos y Definiciones	6
6.- Desarrollo de Actividades	6
7.- Documentos Relacionados	7
8.- Historial de Cambios.....	9
9.- Anexos.....	13

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

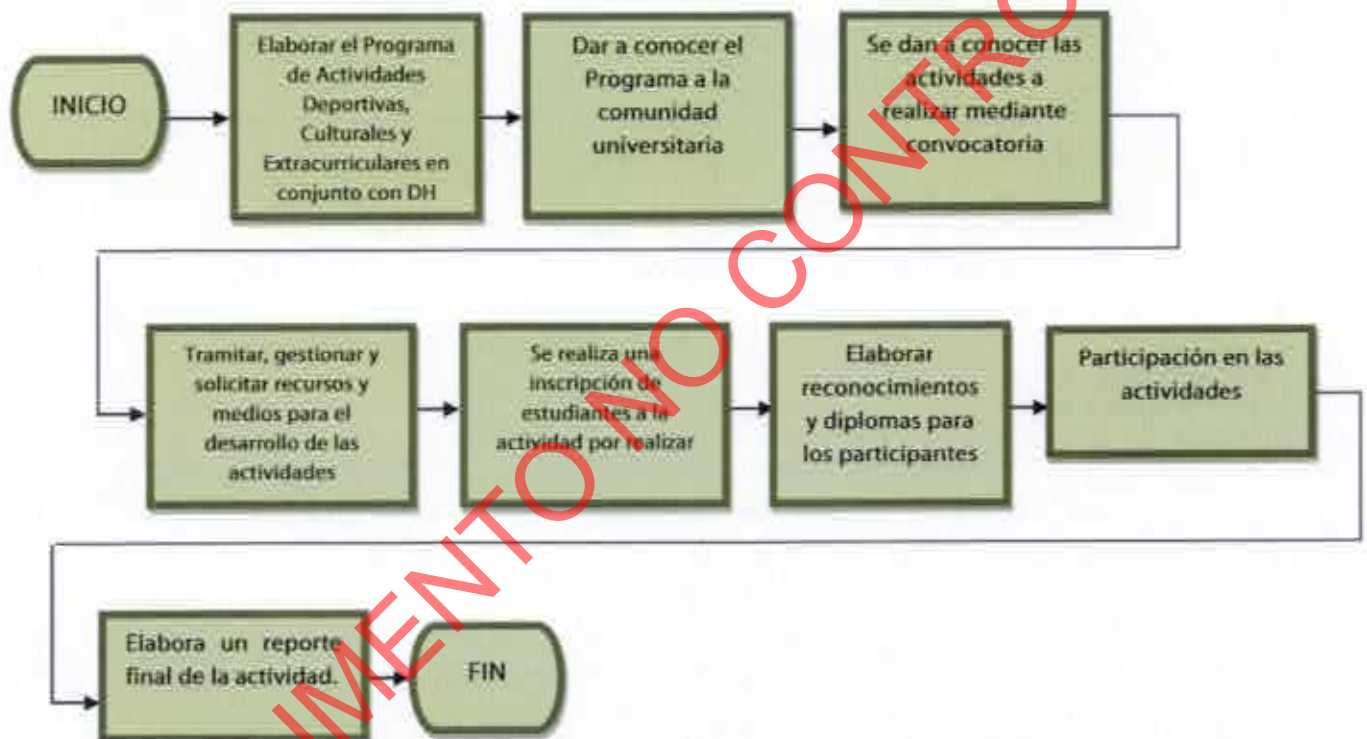
1. Objetivo

Facilitar, fomentar el desarrollo de las actividades de promoción cultural, deportiva y extracurricular en la UPGM, mediante el fortalecimiento de los clubes institucionales a través de la difusión permanente.

2. Alcance

Aplica a la Comunidad Universitaria de acuerdo al Programa de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares.

3. Diagrama de Procesos



4. Responsabilidad y Autoridad

Rector/a

- Autoriza el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre.

Secretario/a Académico/a

- Valida el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre.

Director/a de Vinculación



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

- Revisa el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre.
- Gestiona y tramita ante otras instituciones lo necesario para el desarrollo de las actividades cuando se requiera.

Directores/as de Programas Educativos

- Revisa el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre.
- Da a conocer al profesorado las actividades programadas para el cuatrimestre.
- Propone y desarrolla la organización del Ciclo de conferencias especializadas.
- Comisionan a los Profesores según se requiera de acuerdo al Programa de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares.
- Turna a cada Tutor Académico la solicitud de participación del club en la actividad deportiva, cultural o científica para que valide a sus estudiantes.
- Recibe la solicitud de participación del club en competencia deportiva, cultural o científica firmado por el/a Tutor/a Académico/a lo valida con su firma y lo entrega al Jefe/a del Departamento de Actividades deportivas y culturales.

Coordinador /a de Desarrollo Humano

- Analiza, propone y plantea las actividades que ayuden a elevar el desarrollo integral del estudiante para realizarlas durante el cuatrimestre.
- Asiste a reuniones con el equipo de Desarrollo Humano, Jefe/a de Depto. de Actividades Deportivas y Culturales.
- Coordina con el/la Jefe/a Depto. de Actividades Deportivas y Culturales la realización de los eventos culturales internos y externos, así como las actividades extracurriculares.

Responsable del Departamento de Actividades Deportivas y Culturales

- Planea, organiza y coordina en conjunto con el Departamento de desarrollo humano el plan de actividades que se realizarán durante el cuatrimestre.
- Da a conocer el programa al Departamento de Recursos Humanos y a los departamentos de apoyo.
- En el curso de inducción da a conocer a los estudiantes/as de nuevo ingreso las actividades culturales, deportivas y extracurriculares que se realizan en la UPGM.
- Invita a los estudiantes a participar en las actividades programadas mediante la publicación de convocatorias.
- Elabora formatos para evaluar durante el concurso.
- Elabora constancias y reconocimientos de los ganadores en los distintos eventos.
- Prepara la ficha de inscripción a clubes con apoyo de los/las Tutores/as de Clubes
- Apoyo en la ejecución de las actividades extracurriculares
- Realiza un reporte de la actividad cuando es organizada por este departamento.



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

- Da a conocer a los Coordinadores Docentes las actividades programadas para el cuatrimestre.
- Integra un reporte general de actividades realizadas.
- Da a conocer a Entrenadores y Tutores/as de Clubes las convocatorias externas de competencias deportivas y culturales.

Jefe /adel Departamentode Docencia y Tutoría.

- Vigilar el cumplimiento y participación de los/las estudiantes en las actividades extracurriculares.
- Organiza la participación de los/as estudiantes en colaboración con los Directores de Programas Educativos

Comunicación Social y Relaciones Públicas

- Gestiona y tramita ante otras instituciones lo necesario para el desarrollo de las actividades cuando se requiera.
- Apoya con la difusión de las actividades programadas

Entrenadores/Tutores/as de Clubes

- Realiza la inscripción a clubes cada cuatrimestre con apoyo del responsable del Depto. actividades deportivas y culturales.
- Coordina al equipo que tiene a su cargo para llevar a cabo prácticas y entrenamientos.
- Realiza ante otras Instituciones educativas y demás las gestiones para tener encuentros deportivos.
- Acompaña al/a estudiante en los entrenamientos y participaciones.
- Elabora un plan de trabajo cuatrimestral para los participantes del Club .
- Solicita a los/las estudiantes el kardex hasta el corte.
- Elabora solicitud de participación del club en competencia deportiva, cultural o científica mediante el formato 10 y entrega al Director de Programa Educativo anexando el kardex.
- Proporciona al Responsable del Departamento de Actividades Deportivas, Culturales y extracurriculares, los reportes y evidencias de actividades deportivas realizadas.

Tutor/a Académico/a

- El/la Tutor/a deberá Vigilar que cada uno de sus estudiantes tutorados realice la programación de sus actividades extracurriculares
- Deberá realizar con ellos una evaluación intermedia y una final de su cumplimiento, para elaborar el reporte correspondiente al Profesor de Desarrollo Humano del cuatrimestre.
- Recibe del/la Director/a de Programa Educativo la solicitud de participación del club en la competencia deportiva, cultural o científica para que valide a sus estudiantes.



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

- Revisa y valida los cortes correspondientes de sus asignaturas y el kardex, y emite el Dictamen de Desempeño Académico para participación en competencia deportiva, cultural o científica.

Estudiante

- Entrega la ficha de inscripción cuatrimestral al club al que desea ingresar, anexando su su kardex sin adeudo de materias.
- El/la estudiante será responsable de la elección de sus actividades extracurriculares, solicitando asesoría y orientación a su Tutor.
- Descarga y entrega a su Tutor de club el kardex actualizado, para solicitar participación en competencia deportiva, o cultural estatal, local, nacional o internacional.

5. Términos y Definiciones

Club: Formar parte de un grupo de personas con una afición coincidente.

UPGM: Universidad Politécnica del Golfo de México.

6. Desarrollo de Actividades

6.1. El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales y la Coordinación de Desarrollo Humano proponen el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares para realizar durante el cuatrimestre.

6.2 La Dirección de Vinculación revisa el Programa de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre.

6.3 La Secretaría Académica valida el Programa de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares a realizar durante el cuatrimestre, es publicado y difundido por el Departamento de Actividades Deportivas y Culturales en conjunto con el área de Desarrollo Humano y con la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas.

6.4 Los/las Directores/as de Programas Educativos invita y comisiona al profesorado para que se integren en las actividades.

6.5 El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales en base a las actividades programadas solicita ante otras áreas de la UPGM recursos y medios para el pleno desarrollo de estas.

6.6 El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales relaciona a los/las participantes y elabora reconocimientos y diplomas para ellos.

6.7 El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales integra un reporte de la actividad realizada por este.

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

- 6.8 El/la Jefe/a de Departamento de Vinculación en base a las actividades programadas gestiona y tramita ante otros sectores recursos y medios para el pleno desarrollo de las actividades.
- 6.9 La Unidad Comunicación Social y Relaciones Públicas publica el Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares en la página web de la Universidad www.upgm.edu.mx.
- 6.10 El/la estudiante llena la ficha de inscripción para pertenecer a un Club y participa en actividades internas, externas, municipales, estatales y nacionales.
- 6.11 El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales aplica la Encuesta para medir la Satisfacción del Cliente relacionado con los estudiantes que integran los clubes de la Universidad.
- 6.12 El Departamento de Actividades Deportivas y Culturales analiza la información obtenida de la encuesta y los resultados se entrega al/la Jefe/a de Departamento de Calidad Institucional para su integración y presentación de la misma.

7. Documentos Relacionados

Registros

Clave	Registro	Tiempo de Conservación	Responsable del Registro	Lugar de Almacenamiento
PR-ADC-01-F1	Programa de actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F3	Ficha de inscripción al Club	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F5	Ficha de inscripción a Srita. UPGM	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F6	Formato de Evaluación de Señorita UPGM	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

			Culturales	
PR-ADC-01-F8	Formato de evaluación de concursos	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F9	Responsivas de viajes de estudio, deportivos y culturales	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F10	Solicitud de participación en competencia deportiva, cultural o científica	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F11	Plan de Trabajo de Club	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales
PR-ADC-01-F13	Lineamientos para participación en competencias de clubes deportivos, culturales y científicos	1 año	Responsable de Depto. Actividades Deportivas y Culturales	Depto. Actividades Deportivas y Culturales

Procedimientos

Clave	Nombre
NA	

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
NA	



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

Otros Documentos

Clave	Nombre
S/C	Calendario Escolar

8. Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
NA	00	Primera Edición del Documento	EIGC 10 Dic .08	EIGC 10 Dic .08
03	01	Se agrega: y extracurricular en la UPGM.	EIGC 17 Nov .09	EIGC 17 Nov .09
03	01	Se elimina: Aplica en el departamento de actividades culturales y deportivas de la UPGM. Se agrega: Aplica a la Comunidad Universitaria de acuerdo al Calendario de Actividades Culturales, Deportivas y Extracurriculares	EIGC 17 Nov .09	EIGC 17 Nov .09
03	01	Se modifica el Diagrama de Procesos con la parte de Actividades Extracurriculares.	EIGC 17 Nov .09	EIGC 17 Nov .09
04	01	Se agrega: así como las actividades extracurriculares.	EIGC 17 Nov .09	EIGC 17 Nov .09
04	01	Se elimina: En el curso de inducción da a conocer a los estudiantes de nuevo ingreso las actividades culturales y deportivas que se realizan en la UPGM. Se agrega: En el curso de inducción da a conocer a los estudiantes de nuevo ingreso las actividades culturales, deportivas y extracurriculares que se realizan en la UPGM.	EIGC 17 Nov .09	EIGC 17 Nov .09
04	01	Se agrega: Apoyo en la ejecución de las	EIGC	EIGC

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

		actividades extracurriculares	17 Nov . 09	17 Nov . 09
04	01	<p>Se agrega: El Tutor del Estudiante El Tutor deberá Vigilar que cada uno de sus estudiantes tutorados realice la programación de sus actividades extracurriculares Deberá realizar con ellos una evaluación intermedia y una final de su cumplimiento, para elaborar el reporte correspondiente al Profesor de Desarrollo Humano del cuatrimestre. El Profesor de Tiempo Completo Deben desarrollar en cada cuatrimestre un taller de 30 hrs. cuyos contenidos deberán estar vinculados a las necesidades de formación y de reforzamiento que requieren los estudiantes.</p>	EIGC 17 Nov . 09	EIGC 17 Nov . 09
05	01	<p>Se agrega: El estudiante será responsable de la elección de sus actividades extracurriculares, solicitando asesoría y orientación a su Tutor.</p>	EIGC 17 Nov . 09	EIGC 17 Nov . 09
03	02	<p>Se cambia en el Alcance el Programa de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares.</p>	JGHCH 06 Ene . 11	EIGC 06 Ene . 11
04	02	<p>Se actualizan las Responsabilidades y Autoridades del:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe del Departamento de Docencia y Tutoría, • Vinculación • Comunicación Social y Relaciones Públicas 	JGHCH 06 Ene . 11	EIGC 06 Ene . 11
05	02	<p>Se actualiza el punto de Desarrollo de Actividades</p>	JGHCH 06 Ene . 11	EIGC 06 Ene . 11
07	02	<p>Se anexan los formatos de: Plan de Trabajo Cuatrimestral de Club PR-ADC-01-F11, Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo PR-ADC-01-F12</p>	JGHCH 06 Ene . 11	EIGC 06 Ene . 11
04	03	<p>Se modifica el punto 4 Responsabilidad y Autoridad en:</p>	JGHCH	EIGC

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

		<ul style="list-style-type: none"> Directores de Programas Educativos Coordinador de Desarrollo Humano Jefe del Departamento de Docencia y Tutoría. 	06 Ene . 12	06 Ene .12
06	03	Se actualiza el punto 6. Desarrollo de Actividades	JGHCH 06 Ene . 12	EIGC 06 Ene . 12
1-11	04	Se actualiza el procedimiento a lenguaje incluyente debido al Sistema de Gestión en Equidad de Género.	JGHCH 04 Ene . 13	EIGC 04 Ene . 13
03	04	Se modifica en punto no. 4 de Responsabilidad y Autoridad	JGHCH 04 Ene . 13	EIGC 04 Ene . 13
08	04	Se elimina el formato PR-ADC-01-F10 Carnet de Actividades Extracurriculares	JGHCH 04 Ene . 13	EIGC 04 Ene . 13
09	04	Se agregan los formatos Solicitud de participación en competencia deportiva, cultural o científica PR-ADC-01-F10, Lineamientos para participación en competencias de clubes deportivos, culturales y científicos PR-ADC-01-F13 y Dictamen de Desempeño Académico para Participación en competencia deportiva, cultural o científica PR-ADC-01-F14	JGHCH 04 Ene . 13	EIGC 04 Ene . 13
03	05	Se modifica el Diagrama de Procesos	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
03, 04, 05, 06	05	Se modifica el punto 4 Responsabilidad y Autoridad en: <ul style="list-style-type: none"> Director de Vinculación Directores de Programas Educativos Coordinador/a de Desarrollo Humano Responsable del Departamento de Actividades Deportivas y Culturales Entrenadores / Tutores /as de Clubes Tutor /a Académico /a Estudiante 	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

06, 07	05	Se modifica el punto 6 Desarrollo de Actividades	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
22	05	Se elimina el formato PR-ADC-01-F2: Convocatoria de Club	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
23	05	Se elimina el formato PR-ADC-01-F4: Convocatoria de Srita. UPGM	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
24	05	Se elimina el formato PR-ADC-01-F7: Convocatoria de Concursos	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
25	05	Se elimina el formato PR-ADC-01-F12: Encuesta de Satisfacción del cliente interno	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14
N/A	05	Se elimina el formato PR-ADC-01-F14: Dictamen de desempeño	RRC 18 Feb 14	RRAS 18 Feb 14

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

9.- Anexos


ANEXO 1 PR-ADC-01-F1 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y EXTRACURRICULARES

NO.	DÍA	FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1	DOMINGO	9	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
2	DOMINGO	16	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
3	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
4	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
5	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
6	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
7	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
8	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
9	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
10	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014
11	VIERNES	14	2100010000	CONFERIA CONVIO DE MANEJO DE CALIDAD EN EL 2014

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares
ANEXO 2 PR-ADC-01-F3 FICHA DE INSCRIPCIÓN A UN CLUB

 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
*Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista**
*Ciencia y Tecnología que Transforman**

ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y EXTRACURRICULARES
FICHA DE INSCRIPCIÓN CLUB DEPORTIVO, CULTURAL O CIENTÍFICO

DATOS PERSONALES

NOMBRE: _____ CARRERA: _____
EDAD: _____ CUATRIENIO: _____
SEXO: _____ TÍTULO: _____
ESTADIA: _____ GRUPO: _____
PESO: _____ MATRÍCULA: _____
DIRECCIÓN: _____ CÍVIL O INSTITUTO: _____

DATOS MÉDICOS

TIPO DE SANGRE: _____
ALERGIA: _____
PREEXISTENTES CRÓNICOS: _____
¿TOMA ALGÚN MEDICAMENTO?: _____

DATOS DEPORTIVOS

¿HAS PRACTICADO ALGÚN DEPORTE?
(CUAL?) _____
¿CÓMO CONSIGUES TU TIEMPO? AL BÁSICO REGULAR AVANZADO
¿DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR EJERCICIOS PROPIOS?
EN CASO DE ACCIDENTE, ¿LEER EN INFORMACIÓN? _____

TÉLEFONO: _____
PL-ADC-01-F3REV-01



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 3 PR-ADC-01-F5 FICHA DE INSCRIPCIÓN SEÑORITA UPGM

| PR-ADC-01-F5/REV01

Universidad Politécnica del Golfo de México
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que Transforman"

FICHA DE INSCRIPCIÓN SEÑORITA UPGM 2014

NOMBRE: _____

CARRERA: _____ CUATRIMESTRE Y GRUPO: _____

EDAD: _____ TÍTULO: _____

TELÉFONO: _____

CÉLULAR: _____

CORREO: _____

DOMICILIO: _____

VICEDIRECTOR(A) _____ ASESOR(A) _____

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR/A ACADÉMICO _____ NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/A DEL _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE SEÑORITA UPGM 2014

- 1.- CONDUCIRSE DE MANERA ADECUADA, SIEMPRE CON RESPETO Y CORTESÍA, SIENDO UN FELIZ Y BUEN REPRESENTANTE DE GRUPO.
- 2.- CUMPLIR EN TODO MOMENTO CON LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD.
- 3.- EVITAR COMPROMISOS QUE AFECTEN DE MANERA NEGATIVA LA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD.
- 4.- RESPETARSE EN PÚBLICO, CON RESPETO AL CRITERIO POLÍTICO, ÉTICO Y RELIGIOSO DE LAS DEMÁS PERSONAS.
- 5.- CONDUCIRSE SIN DISCRIMINACIÓN.
- 6.- PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA REALIZACIÓN DE DICHO EVENTO, LAS CUALES SERÁN FUERA DE SU HORARIO DE CLASES.
- 7.- ASISTIR CON PUNTUALIDAD A TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADOS EN LA UNIVERSIDAD.
- 8.- RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE LOS COORDINADORES DEL EVENTO, Y DE EXISTIR ALGUN ACUERDO TOMADO ENTRE PARTICIPANTES, DEBERÁ COMUNICARSE CON EL TIEMPO REQUERIDO A LOS COORDINADORES.
- 9.- ASISTIR PUNTUALMENTE AL CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD Y CONSULTAR CONVENIENTEMENTE LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.
- 10.- COMPROMETERSE AL 100% CON EL COMPROMISO ADQUIRIDO. EN CASO DE TENER QUE RETIRARSE POR CAUSAS AJENAS, LA PARTICIPANTE DEBERÁ CUBRIR LOS GASTOS QUE SE GENERE.

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 4 PR-ADC-01-F6 FORMATO DE EVALUACION SRITA UPGM

PR-ADC-01-F6/REV01

Universidad Politécnica del Golfo de México
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

ELECCIÓN SRITA UPGM (vta)

GUIA DE CALIFICACION

PARTICIPANTES	GRUPO	PORTE	LEGANCI	NO DE LA J	EDICIÓN	SIMPATIA	TOTAL
Shella Lizeth Zetina Cabrera	CEATE						
Landy De la Cruz López	CEATE						
Melina López Herrera	CIAZB						
Melina Marcela Díaz Domínguez	ISTIE						
Sra. H. H. Cabrera Villaseca	CEATE						

SEMI FINALISTAS

PARTICIPANTES	GRUPO	PORTE	LEGANCI	NO DE LA J	EDICIÓN	SIMPATIA	TOTAL

GANADORA

PARTICIPANTES	GRUPO	PORTE	LEGANCI	NO DE LA J	EDICIÓN	SIMPATIA	TOTAL

ESCALA DE CALIFICACION DE SRITA

PARAISO, TAB., A 15 DE ABRIL DE 2011 NOMBRE Y FIRMA DEL JURADO

PR-ADC-01-F6/REV01

Universidad Politécnica del Golfo de México
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

ELECCIÓN SRITA UPGM (vta)

GUIA DE CALIFICACION TOTAL

PARTICIPANTES	GRUPO	JURADO 1	JURADO 2	JURADO 3	JURADO 4	JURADO 5	TOTAL
Shella Lizeth Zetina Cabrera	CEATE						
Landy De la Cruz López	CEATE						
Melina López Herrera	CIAZB						
Melina Marcela Díaz Domínguez	ISTIE						
Sra. H. H. Cabrera Villaseca	CEATE						

SEMI FINALISTAS

PARTICIPANTES	GRUPO	JURADO 1	JURADO 2	JURADO 3	JURADO 4	JURADO 5	TOTAL

GANADORA

PARTICIPANTES	GRUPO	JURADO 1	JURADO 2	JURADO 3	JURADO 4	JURADO 5	TOTAL

ESCALA DE CALIFICACION DE SRITA

PARAISO, TAB., A 15 DE ABRIL DE 2011 NOMBRE Y FIRMA DEL JURADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 5 PR-ADC-01-F8 FORMATO DE EVALUACION DE CONCURSOS

PR-ADC-01-F8/FEB/14

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
 Formato de Evaluación de Concurso
 Diseño de Tarjetas invitación al Día del Amor y la Amistad, elaboradas con materiales diversos
 Parícuta, Tab. 14 de febrero de 2014

CONCURSANTE	CRITERIO A EVALUAR	CRITERIO A EVALUAR	CRITERIO A EVALUAR	TOTAL
MARTINA PATRICIA DE LA CRUZ GARCÍA #112				
CAROLINA ALFREDO AARÓN CIA 2A				
YAMARA RUIZ GARCÍA CIA 2B				
JOSÉ BERNABÉ HENDIOLA CARRILLO Y MÓNICA ISABEL HERRERA CHI CIA 2B				
CECILIA VIVIANA PALMA DOMÍNGUEZ CIA 1B				
GALEA ERISTEL HERNÁNDEZ DE LA FUENTE CIA 2A				

CRITERIOS DE EVALUACION:

ESCALA 1A5

BIENOS CALIDAD
 BIENOS CALIDAD

HOMBRE Y FIRMA DEL JURADO

PR-ADC-01-F8/FEB/14

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
 Formato de Evaluación de Concurso
 Diseño de Tarjetas invitación al Día del Amor y la Amistad, elaboradas usando la tecnología
 Parícuta, Tab. 14 de febrero de 2014

CONCURSANTE	CRITERIO A EVALUAR	CRITERIO A EVALUAR	CRITERIO A EVALUAR	TOTAL
ELIZABETH PAT CIA 7A				
CRISTINA JUADALIN GARCÍA VENTURA IP 19B				
EDGAR VALENTÍN TES ESPINOZA IP 2B				

CRITERIOS DE EVALUACION:

ESCALA 1A5


BIENOS CALIDAD
 BIENOS CALIDAD

HOMBRE Y FIRMA DEL JURADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 6 PR-ADC-01-F9 RESPONSIWA DE VIAJES DE ESTUDIO DEPORTIVOS Y CULTURALES

 PR-ADC-01-F9/REV01

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Panamá, Tabasco 09 de Julio de 2012.

RESPONSIWA DE VIAJE DE ESTUDIOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES:

La Universidad Politécnica del Golfo de México me permite diversas actividades que son fundamentales para mi formación académica y profesional, por ello decidí libremente asistir a las empresas Grupo Bepensa y lograr financiamiento, que se realizará del 11 al 14 de julio de 2012 en la ciudad de Mérida, Yuc.

He sido informado con oportunidad que debo presentarme puntualmente el día 11 de julio a las 6:30 horas en las instalaciones de la UPGM, donde abordaremos el transporte. Siendo acompañado durante este viaje por el Maestro José Alberto Gutiérrez Rosique y la Mtra. Lillán Hernández Nolasco. El regreso será el día 14 de julio a las 18:00 horas aproximadamente.

Estoy de acuerdo que los organizadores del evento se reserven el derecho de condicionar y/o retirar mi participación en caso de que mi conducta se considere inapropiada o que pueda afectar el comportamiento de otros participantes o la imagen de la Universidad Politécnica del Golfo de México.

Nombre: _____
Carrera: _____ Cuatrimestre y Grupo: _____

AUTORIZO

•

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 7 PR-ADC-01-F10 SOLICITUD DE PARTICIPACION EN COMPETENCIA DEPORTIVA, CULTURAL O ACADEMICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

PR-ADC-01-F10REV01

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN COMPETENCIA DEPORTIVA, CULTURAL O CIENTIFICA

Nombre:
 Director/a de P.E.:

Solicito su autorización para que el Club de (nombre del club) participe en la competencia deportiva de (nombre de la competencia) que se llevará a cabo en (ciudad lugar del evento), los días (fecha del evento).
 Anexo lista de miembros:

No.	Matrícula	Nombre			P.E.	Categoría	Tutor Académico		Observaciones
		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)			Nombre	Firma	

Solicita

Nombre y Firma
 Tutor/a del Club _____

Va. Be.


Nombre y Firma
 Director/a P.E. _____

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 8 PR-ADC-01-F11 PLAN DE TRABAJO



Universidad Politécnica del Golfo de México
"Por una educación integral con sentido humanista"
"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Plan de Trabajo Cuatrimestral de Club

Club:

Objetivos:

Justificación:

Acciones:

Cronograma de Actividades:

Nombre del Maestro(a) Tutor(a) del club.

PR-ADC-01-F11/REV 01



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ANEXO 9 PR-ADC-01-F13 LINEAMIENTOS PARA PARTICIPACION EN COMPETENCIAS DE CLUBES DEPORTIVOS, CULTURALES Y CIENTIFICO.

PR-ADC-01-F13/REV01

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por una educación integral con sentido humanista"
"Ciencia y Tecnología que Transforman"

LINEAMIENTOS PARA PARTICIPACION EN COMPETENCIAS DE CLUBES DEPORTIVOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS.

- 1.- Ser estudiante regular sin adeudo de materias
- 2.- Pueden participar todos los/las estudiantes inscritos en la universidad.
- 3.- Solicitar ingreso al club o creación de nuevo club
- 4.- En el caso de nuevos clubes se debe contar con un profesor o personal de Apoyo Técnico Tutor del club.
- 5.- El club otorga 3 créditos para la asignatura de Desarrollo Humano
- 6.- El/la estudiante deberá cumplir con un mínimo del 80% de asistencia a la práctica del club, de lo contrario perderá su condición de miembro del club y no se otorgará el puntaje.
- 7.- En caso de inasistencia en entrenamientos y eventos donde se participe, automáticamente el alumno causará baja del club y se notificará a la instancia correspondiente de la universidad.
- 8.- Las actividades del club no deberán interferir en sus actividades académicas.
- 9.- Cada estudiante por cuatrimestre podrá participar máximo en una competencia deportiva que implique ausencia de sus actividades académicas y deberá contar con buen Desempeño Académico.
- 10.- Cuando se tenga previsto que un club participe en una competencia deportiva estatal, nacional, o internacional, el Tutor del Club deberá presentar al Director/a de Programa Educativo con 4 semanas de anticipación al evento la solicitud de participación en competencia anexando el Bando.
- 11.- Criterios para la determinación del Buen Desempeño Académico:
 - El/la estudiante no tiene materias en adeudo.
 - El máximo de evidencias no acreditadas permitido será una sola evidencia y hasta en dos asignaturas como máximo, al momento de realizar la solicitud de participación.

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

OTROS DOCUMENTOS

CONVOCATORIA PARA SER MIEMBRO DE UN CLUB



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO
"Por una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 CONVOCATORIA

A todos los jóvenes universitarios que tengan afición, habilidad, destreza y quieran formar parte de un Club Universitario

Requisitos:

- 1.- Ser estudiante regular inscrita en la UFGM.
- 2.- Para que un/a alumno/a solicite ingreso a un club o ratifique su membresía en el mismo deberá presentar su credencial actualizada de materias.
- 3.- El formato de solicitud de inscripción al club (proporcionado por el Departamento de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares).
- 4.- En el caso de nuevos clubes se debe contar con un Profesor/a Tutor/a del club.
- 5.- El/a Tutor/a del club deberá presentar una lista de miembros del club con los siguientes datos: No. Progresivo, matrícula, nombre, carrera, cuatrimestre y grupo. Así como un Plan de Trabajo con Objetivo, Justificación, Acciones, Cronograma.

Lineamientos:

- 1.- El club otorga 2 créditos para la asignatura de Desarrollo Físico.
- 2.- El alumno deberá cumplir con un mínimo de asistencia a las prácticas de club, de lo contrario perderá su condición de miembro del club y no se otorgará el punto.
- 3.- En caso de incumplir en entrenamientos y eventos donde se participe, automáticamente el alumno causará baja de club y se notificará a la instancia correspondiente de la Universidad.
- 4.- Las actividades del club no deberán interferir en sus actividades académicas.
- 5.- Cada estudiante por cuatrimestre podrá participar máximo en una competencia deportiva que implique asistencia de sus actividades académicas.
- 6.- Cuando se tenga previsto que un club participe en una competencia deportiva estatal, nacional, o internacional, el Tutor de Club deberá presentar al Director de Programa Educativo con 4 semanas de anticipación al evento la solicitud de participación en competencia al estado el martes.

No.	CLUB	TUTOR
1	Ajedrez	Mtro. Simón Javier Fernández Gasque
2	Arte	Mtra. Gabriela Cano Jiménez
3	Balón	Mtro. José Francisco Carrillo Córdova
4	Carrera y Tecnología	Mtra. Ana Inés de Dios Domínguez
5	Emprendedorías	Lic. Janet Guadalupe Rodríguez Alejandro
6	Fútbol Varón	Mtro. Jesús Domínguez Jiménez
7	Fútbol Femenil	Lic. Néstor Manrique Domínguez
8	Beisbol	Mtro. Felipe Cruz Toledo
9	Taikwondo	Lic. Juan Guillermo Hernández Gorsillo
10	Voleibol Femenil y Varón	Mtro. Alejandro Alejandro López
11	Basketbol	Lic. Jesús Enrique Hernández Domínguez
12	Karate	Alumnos: Omar Cristóbal Córdova Fajano
13	Fútbol	Lic. Jesús Enrique Hernández Domínguez

*Los días, hora y lugar de ensayos y entrenamientos serán los acordados por cada Tutor, y no debe interferir en su horario de clases. INSCRIPCIONES: 27 al 31 de enero.





Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE SRITA. UPGM

Elección

Señorita UPGM 2012

La Universidad Politécnica del Golfo de México
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
CONVOCA

A las alumnas que deseen participar en la Elección de la Señorita UPGM 2012.

Bases:

- Ser alumna inscrita en la UPGM en cualquier carrera.
- Tener un comportamiento y conducta ejemplar.
- Deseos de participar.

Inscripciones:

- Inscripciones abiertas a partir de la presente convocatoria.
- Registro en el Departamento de Actividades Deportivas y Culturales de 11:00 a 14:30 horas.
- Fecha límite de inscripción: viernes 10 de febrero, 2012.

Mecánica del concurso:
Un jurado calificador tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- Porte
- Elegancia
- Modelaje
- Dicción
- Simpatía (Apoyo del público)

Presentación e Imposición de Bandas:
Jueves 08 de marzo en las instalaciones de la UPGM.
Elección: 23 de marzo de 2012.

Las actividades para la promoción de las aspirantes deberán ser fuera del horario de clases.
PR-ADC-01-F4/REV 00

Arrendy de la Cruz López
Señorita UPGM 2011

Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

CONVOCATORIAS DE CONCURSOS, CARTELES, ETC.



Universidad Politécnica del Golfo de México

Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista

«Ciencia y Tecnología que Transforman»

Día del amor y La amistad

CONVOCATORIA

Participa en el concurso de diseño de tarjetas alusivas al día de San Valentín, tomando las siguientes

BASES:

1. Podrán participar los alumnos de la Universidad Politécnica del Golfo de México en forma individual en cada grupo.
2. La mejor tarjeta elegida en cada grupo durante la clase de Desarrollo Humano, será la que participará en el concurso general.
3. Participarán en 2 categorías:
 - + Tarjeta elaborada usando la tecnología (computadora).
 - + Tarjeta elaborada con materiales diversos.
4. Los participantes ganadores del grupo deberán registrarse en el Departamento de Actividades Deportivas y Culturales en horario de 12:00 a 15:00 horas hasta el día 12 de febrero.

REQUISITOS PARA LA ELABORACION DE LA TARJETA

1. Técnica libre.
2. Uso de materiales diversos.

CRITERIOS DE EVALUACION:

1. **CREATIVIDAD:** Colores e imágenes de la tarjeta.
2. **TECNICA:** Pueden usar ilustraciones, fotos, recortes o dibujos prediseñados.
3. **DISEÑO:** Debe comunicar una idea original de la amistad y del amor.

**FECHA
DEL CONCURSO:**

Jueves 14 de
febrero de 2013 a
las 13:00 p.m. en el
Auditorio Edificio de
Docencia I

**RECONOCIMIENTO AL
ESTUDIANTE GANADOR EN
CADA CATEGORIA**



Procedimiento para Promoción de Actividades Deportivas, Culturales y Extracurriculares

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EXTERNO



Universidad Politécnica del Golfo de México

*Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista**

*Ciencia y Tecnología que Transforman.**

Encuesta de la Satisfacción del Cliente Externo

Servicios Deportivos y Culturales

El propósito de esta encuesta es encontrar áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el servicio que te proporcionamos. Recuerda que las respuestas son anónimas basadas en tu experiencia sobre el servicio que has recibido. Por favor, te pedimos que seas cuidadosamente y marques el círculo que describe mejor tu opinión.

Gracias por colaborar en el Proceso de ISO 9001:2008 de la Universidad Politécnica del Golfo de México

Nombre _____

Fecha _____

Club _____

Carrera _____

SERVICIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES

Cuál es su opinión en los siguientes rubros:

	Completamente Satisfecho	Satisfecho	Parcialmente Satisfecho	Insatisfecho
1. La facilidad con que podemos obtener información sobre los servicios deportivos y culturales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La atención que recibe del personal o cargo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El horario de servicio de atención.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Diversidad de actividades Deportivas que ofrece.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El espacio para realizar deportes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Equipamiento y facilidades para el deporte (material y personal).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Diversidad de Actividades Culturales que ofrece.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Número de instructores disponibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Organización de Torneos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Organización de Eventos Culturales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. En una escala del 1 al 10 cómo calificarías el servicio Deportivo y Culturales en general:

Sugerencias para mejorar el servicio Deportivo y Culturales:

El propósito de esta encuesta es encontrar áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el servicio que te proporcionamos.

¡Muchas gracias por tu tiempo y valiosa cooperación!